

Số: 845./KH - ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 30 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

VỀ thực tập môn học đối với sinh viên lớp KD7A, LT9A học kỳ I, năm học 2022-2023

Thực hiện Kế hoạch giảng dạy – học tập học kỳ I, năm học 2022 - 2023 đối với sinh viên lớp KD7A, LT9A. Nhà trường thông báo Kế hoạch thực tập môn học như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích:

Giúp sinh viên nâng cao nhận thức, tiếp cận thực tế và có điều kiện kiểm nghiệm kiến thức đã học trên lớp. Từ đó phát triển kỹ năng thực hành cho sinh viên, nâng cao chất lượng đào tạo.

1.2. Yêu cầu:

- Sinh viên tuân thủ thời gian theo kế hoạch;
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của Nhà trường và cơ sở thực tế;
- Kết thúc quá trình thực tập môn học, sinh viên hoàn thành đề án môn học theo mẫu do Khoa chuyên ngành quy định.

2. Đối tượng

Sinh viên đại học chính quy - ngành Kế toán.

3. Nội dung:

Sinh viên vận dụng kiến thức được học vào việc giải quyết các tình huống thực tế tại cơ sở.

4. Thời gian

- Từ 22/08/2022 đến 11/12/2022: Sinh viên học lý thuyết trên lớp theo Kế hoạch số 522/KH-ĐHTCQTKD ngày 28/07/2022 và 521/KH-ĐHTCQTKD ngày 28/07/2022.

- Từ ngày 29/11/2022 đến ngày 11/12/2022: sinh viên đi thực tập môn học tại cơ sở thực tế theo kế hoạch chi tiết của Khoa chuyên ngành.

- Từ ngày 12/12/2022 đến ngày 16/12/2022: sinh viên hoàn thành đề án môn học.

- Ngày 19/12/2022: sinh viên nộp đề án môn học về Khoa chuyên ngành.

5. Đánh giá học phần

- Điểm chuyên cần đánh giá nhận thức và thái độ tham gia lớp học, có trọng số 10% điểm học phần.
- Điểm kiểm tra (trên lớp) có trọng số 20% điểm học phần, trong đó điểm kiểm tra thường xuyên(10%) và điểm kiểm tra giữa học phần (10%).
- Điểm đề án môn học có trọng số 70% điểm học phần (Quy định về nội dung, hình thức đề án môn học; thang điểm chấm đề án môn học do các Khoa chuyên ngành xây dựng căn cứ vào nội dung môn học và thực tế tại cơ sở).

6. Thực hiện

6.1. Khoa Kế toán – Kiểm toán

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo để xây dựng kế hoạch chi tiết, lập lịch trình cụ thể cho sinh viên thực tập môn học tại cơ sở thực tế sao cho không trùng với lịch học trên lớp của sinh viên; báo cáo Ban Giám Hiệu.
- Đề xuất nội dung và hình thức, thang điểm chấm của đề án môn học trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Khoa chuyển kết quả điểm chuyên cần, kiểm tra về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày 16/12/2022.

6.2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Phổ biến kế hoạch đến sinh viên.
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch.

6.3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng:

- Phối hợp với Khoa chuyên ngành, chấm đề án môn học của sinh viên trước ngày 08/01/2023.
- Nhận đề án môn học từ khoa chuyên ngành, tổng hợp kết quả đề án môn học và gửi về Phòng Quản lý Đào tạo trước ngày 15/01/2023.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./

Nơi nhận:

- BGH, C'THĐT;
- Khoa KT-KT;
- Phòng CTSV, KT&QLCL, TCKT;
- C'TTĐT;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN
KINH DOANH



TS. Nguyễn Thị Bích Diệp